### Mon Carnet de bord Informatique

Niveau 1 Cycle 3



Nom:	•••••
Prénom:	•••••
Ecole:	•••••

### Les objectifs du brevet informatique et Internet

L'objectif de ce brevet est de spécifier un ensemble de compétences significatives dans le domaine des technologies de l'information et de la communication et d'attester leur maîtrise par les élèves concernés.

### • Les compétences visées

Le brevet informatique et Internet comporte deux niveaux.

#### Le niveau 1

Il a pour objet de vérifier l'acquisition de compétences que les élèves peuvent maîtriser à l'issue de l'école primaire. Il concerne donc principalement la scolarité élémentaire.

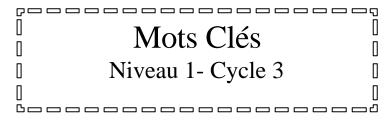
Nous avons choisi de répartir le niveau 1 sur les cycles 2 et 3 en proposant deux livrets distincts.

#### Le niveau 2

Il permet de vérifier l'acquisition des compétences que les élèves doivent maîtriser à l'issue de leur scolarité au collège.

#### Mise en oeuvre des livrets correspondant au niveau 1

Il ne s'agit pas d'effectuer des évaluations formelles mais plutôt de valider avec les élèves des compétences acquises à l'occasion de projets menés en classe : production de documents (journal scolaire, réalisation d'hypertextes...), consultation de données (cédéroms, Internet...).



Caractères/Fontes/Police/Taille	Mettre en Forme un Document Déplacer Couper-Copier/Coller Aligner, centrer, justifier un paragraphe
Message Électronique Adresse Électronique Site Internet Adresse Internet Hyper Lien/Hyper Mot	
Répertoire/Dossier	Ouvrir et Fermer un document Enregistrer sous
Fichier Texte/Image/Son	
Données	
Scanneur	Annuler une action
Dévédérom	
Mémoire Vive	
Modem/Boîtier Numéris	

## Maîtriser les premières bases de la technologie informatique

	Je pense avoir atteint cette compétence	Date, Visa de l'Enseignant(e)
Je désigne avec précision les différents éléments : clavier, touche, souris, microphone, scanneur, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut parleur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem.		
J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur ou pour valider un choix.		
Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les lettres accentuées, pour déplacer le curseur, valider et effacer.		

### Maîtriser les premières bases de la technologie informatique (suite)

	Je pense avoir atteint cette compétence	Date, Visa de l'Enseignant(e)
Je sais ouvrir un fichier existant.		
Je sais enregistrer mon travail dans un répertoire.		
Je sais ouvrir et fermer un dossier.		

## Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculée par les outils informatiques

	Je pense avoir atteint cette compétence	Date, Visa de l'Enseignant(e)
Je m'assure que les résultats et les documents présentés par l'ordinateur sont vraisemblables.		
Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété.		

# Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel

	Je pense avoir atteint cette compétence	Date, Visa de l'Enseignant(e)
Avec un logiciel de traitement de texte que je connais, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.		
Je saisis et je modifie un texte.		
Je sais modifier la mise en forme des caractères.		
Je sais créer des paragraphes, les aligner.		
Je sais utiliser les fonctions : copier, couper, coller.		
Je me soucie de la qualité du document.		
J'utilise le correcteur orthographique en en connaissant les limites.		

<sup>-</sup> Jean-Pierre Laguerre, Jean-Charles Prat - mars 2001 - Auch 1 -

## Chercher, se documenter au moyen d'un cédérom, d'un site Internet.

	Je pense avoir atteint cette compétence	Date, Visa de l'Enseignant(e)
Je sais choisir entre un cédérom, un site Internet ou un document papier pour trouver l'information que je cherche.		
Je sais consulter un cédérom ou un site Internet pour trouver l'information que je cherche.		
Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.		
Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en assurer la validité (auteur, date, source).		

### Communiquer avec la messagerie électronique.

	Je pense avoir atteint cette compétence	Date, Visa de l'Enseignant(e)
Je sais recevoir et imprimer un message.		
Je sais répondre à un message.		
Je sais adresser un message à un ou plusieurs destinataires.		
Je sais identifier le nom et l'adresse de l'auteur d'un message que j'ai reçu.		
Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe.		
Lorsque je dois communiquer, je sais choisir le moyen le plus approprié : courrier électronique, téléphone, télécopie, courrier postal.		

<sup>-</sup> Jean-Pierre Laguerre, Jean-Charles Prat - mars 2001 - Auch 1 -